

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 30.08.2019
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 30.08.2019 № 113
Директор
И.В. Семенченко



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7 п. Николаевка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка (далее - Школа), основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в Школе.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах, подлежащим оцениванию;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от темпа,

качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение (профилактика) неуспеваемости;

1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

1.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1.2.1. тематический контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта с учетом требований к уровню подготовки (по ступеням образования), индивидуальных особенностей обучающихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса, содержанием образовательных программ, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

1.2.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- по четвертям - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам;

- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед.

1.2.3. Формами текущего контроля могут быть:

▪ письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);

▪ тестирование;

▪ устный опрос;

▪ защита проектов, рефератов или творческих работ;

▪ в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

1.3.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок;

1.3.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- безотметочно ("зачтено") по элективным курсам;

1.3.3. отметка за устный и письменный ответ выставляется учителем в электронный журнал;

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в электронном журнале.

1.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости из учреждения, в котором находился обучающийся.

1.6. Проведение текущего контроля обучающихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

1.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу;

- текущий контроль указанных выше обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;

1.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля.

2. Промежуточная аттестация обучающихся.

2.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

2.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен.

2.4. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

2.4.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-11-х классов.

2.5. График проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана, предоставляется заместителю директора по УВР и утверждается руководителем Школы и является обязательным для обучающихся.

3. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на ступень образования). Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет Школы. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Школы;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся;

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся Школы, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующей ступени.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или

имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный Школой срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Права и обязанности участников процесса аттестации.

4.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация Школы.

4.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

4.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о предметах, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению педагогического совета Школы);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

4.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и графике проведения промежуточной аттестации;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

4.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество

усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

4.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

4.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

4.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.