

СОГЛАСОВАНО:

**Педагогическим советом
Протокол № 7 от 30.06.2023**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
МБОУ СОШ №7 п. Николаевка**



Е.В. Семенченко

«Приказ № 68 от 30.06.2023

Положение о приеме в 10класс профильной направленности в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 п. Николаевка»

1. Общие положения

1.1. Под профильным обучением предпрофессиональной направленности (далее – ПОПН) будем понимать процесс приобщения старших школьников к знаниям, ценностям и опыту по профилю будущей профессии путем интеграции общего и дополнительного

образования. Предпрофессиональные классы – 10–11 классы, обучение в которых (в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО)) ориентировано на определенные профессии (группу профессий), на приобретение соответствующих компетенций, которые в дальнейшем позволят школьникам стать специалистами, востребованными на современном рынке труда.

Настоящее Положение о приеме в профильный 10 класс/группы предпрофессиональной направленности МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка (далее Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
3. Федеральной основной образовательной программой СОО, утвержденной приказом Министерства Просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП).
4. СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2020г. № 28;
5. Уставом и локальными актами образовательной организации;
6. Порядком приема в образовательную организацию.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и перевода учащихся Школы для обучения на уровне среднего общего образования и освоению образовательных программ с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей. Обучение с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Организация профильного обучения предпрофессиональной направленности основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

1.3. Профильные классы/группы предпрофессиональной направленности организуются в целях:

- создания системы специализированной подготовки учащихся для обеспечения дальнейшего профессионального самоопределения;
- создания условий для повышения качества образовательной подготовки учащихся Школы.

1.4. Основные задачи:

- предоставление учащимся возможности выбора эффективных образовательных программ разного уровня, инновационных технологий обучения и воспитания;
- раскрытие профессиональных склонностей к изучению, например, технических дисциплин, а также создание условий самостоятельного выбора различных курсов и предметов учащимися, для их углубленного изучения в целях дальнейшего профессионального образования.

1.5. План набора в профильные 10 классы предпрофессиональной направленности на следующий год обучения формируется и объявляется Школой через размещение на официальном сайте, мессенджерах в сети Интернет не позднее 17 июня текущего учебного года. Общеобразовательные классы (группы) на уровне среднего общего образования не предусмотрены.

2. Организация деятельности

2.1. Деятельность профильных классов предпрофессиональной направленности организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы.

2.2. Функционирование профильных классов предпрофессиональной направленности ориентировано на обучение и воспитание школьников на основе дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющих учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с профессиональными интересами и продолжением образования.

2.3. Предпрофессиональный класс/группа открывается при наличии:

- социального запроса (учет потребностей учащегося);
- кадровых возможностей (наличие в школе педагогов с высшим образованием по профильным предметам; квалификационной категорией, курсами повышения квалификации по профильному предмету);
- материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам;
- возможности сетевого взаимодействия, социального партнерства.

2.3. Предпрофессиональные классы/группы создаются приказом директора на основании решения Педагогического совета.

2.4. Срок обучения в профильных классах предпрофессиональной направленности - 2 года (10-11 классы).

2.5. Обучение в профильных классах предпрофессиональной направленности обеспечивает учащимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом их запросов и интересов;
- повышенный (сверх базового уровня) уровень подготовки по учебным предметам из профильных предметных областей;
- развитие активности в проектной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с их интересами и склонностями;
- участие в системе внеурочной деятельности, направленной на профессиональное самоопределение.

3. Содержание профильного обучения

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах/группах предпрофессиональной направленности обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения: естественно-научного, гуманитарного, социально-экономического, технологического, универсального и реализуется посредством:

- учебного плана Школы, который формируется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- организации внеурочной деятельности учащихся;
- организации и проведения проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся.

3.2. Режим занятий учащихся в профильных классах/группах предпрофессиональной направленности определяется расписанием учебных занятий.

3.3. Содержание обучения в профильных классах/группах предпрофессиональной направленности обеспечивается за счет профильного изучения отдельных учебных предметов, специализированных курсов, практико-ориентированных занятий, учебной практики, а также за счет преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием. Индивидуальный учебный план содержит 2-4 учебных предмета на углубленном уровне изучения.

3.4. Учебный план содержит предметные области, обязательные для изучения и обязательных 13 предметов:

- «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Обществознание», «Математика», «Информатика», «Химия», «Биология», «История», «География», «Физика», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- содержит учебные предметы с выбором уровня обучения (базовый или углубленный уровни): «География», «Обществознание», «Математика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «Иностранный язык», «Литература», «История»;
- также предусматривает работу над индивидуальным проектом;
- содержит элективные курсы по выбору.

3.5. Объем учебной нагрузки учащегося не менее 34 учебных часов в неделю, включая элективные курсы, при 5-ти дневной учебной неделе.

3.6. Учебники, учебные пособия по предметам, изучаемым углубленно, выбираются педагогами-предметниками согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2018 № 102/ст.

Федерации «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».

3.7. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в предпрофессиональных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

3.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется по итогам полугодий .

3.9. Учащимся, освоившим программы среднего общего образования в профильных классах предпрофессиональной направленности и прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается аттестат о среднем общем образовании.

3.10. Реализацию основной образовательной программы в профильных классах предпрофессиональной направленности осуществляется как педагогическими работниками школы, так и сотрудниками организаций-партнеров в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ. При реализации содержания образовательной программы предпрофессионального класса/группы в сетевых формах учебный план разрабатывается на основе п. 18.3.1 ФГОССОО.

4. Порядок проведения индивидуального отбора

4.1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в профильный 10 классов предпрофессиональной направленности допускаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об образовании соответствующего уровня.

4.2. При осуществлении приема в 10 профильный класс предпрофессиональной направленности соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации.

4.3. Для организации приема учащихся в профильный класс/группу приказом директора школы создается комиссия, в которую входят: директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель будущего класса, педагоги профильных учебных предметов. (Приложение 1)

4.4. Наполняемость профильных классов/групп определяется Школой самостоятельно).

4.5. Предмет, который учащийся выбирает для изучения на углубленном (профильном) уровне в 10-11 классах, должен быть освоен им на уровне основного общего образования на «хорошо» или «отлично».

4.6. Для зачисления в профильный 10 класс учащиеся, родители (законные представители) выпускников 9-х классов) предоставляют в Школу личное заявление (Приложение 2).

4.7. Школа оставляет за собой право изменить условия зачисления в 10 класс, издав соответствующий приказ и разместив актуальную информацию на официальном сайте не позднее 14 дней до начала работы приёмной комиссии.

4.8. Преимущественным правом при зачислении в 10 классы обладают следующие категории учащихся:

— победители и призеры региональных, всероссийских, международных олимпиад

- по соответствующим учебным предметам, изучаемым углубленно, либо по предметам профильного обучения;
- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).
- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по математике, информатике, физике, истории, обществознанию);
- выпускники 9-х классов, выбравших и успешно сдавших ОГЭ по профильным предметам и получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов).

4.9. Процедура приема документов проводится в следующие сроки текущего учебного года:

прием заявлений - до 20 августа;

- принятие решения приемной комиссией - до 25 августа (дата устанавливается приказом директора);
- при наличии свободных мест в 10 классах:
- прием заявлений - до 27 августа (дата устанавливается приказом директора);
- принятие решения приемной комиссией - до 28 августа (дата устанавливается приказом директора);

4.10. Учащийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и элективных курсов или о перечне обязательных предметов по выбору, при этом:

- у учащегося должна быть аттестация за четверть/полугодие/год по всем предметам учебного плана;
- учащийся сдает предметной комиссии (формируется отдельным приказом) промежуточную аттестацию по предмету (-ам) базового или углублённого уровня, на который переходит.

4.11. Отчисление учащихся из предпрофессиональных классов/групп возможно:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в т.ч. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Учащиеся, их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса предпрофессионального

класса/группы. 5.2. Учащиеся имеют

право на:

- выбор профиля обучения при наличии соответствующих возможностей Школы;
- работу в профильных лабораториях, компьютерных классах, мастерских и пр. при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности;

5.3. За учащимися профильных классов/групп сохраняется право на переход в другой профильный класс/группу по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Учащийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию. 5.5. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор учебных пособий и

материалов. 5.6. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
- разрабатывать рабочие программы элективных курсов;
- разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

**Положение о комиссии по приему обучающихся
в 10-ый класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения МБОУ
СОШ № 7 п. Николаевка**

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка (далее приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, приема документов и зачисления в состав обучающихся.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы, который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР,
- учителя - предметники,
- представитель совета трудового коллектива.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается Положением о приеме в 10 класс.

2. Организация деятельности приемной комиссии.

2.1. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

2.3. Прием документов для поступления в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения старшей ступени осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

3. Содержание деятельности приемной комиссии.

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение документов и составления рейтинга поступающих. (Приложение 3)

3.3. Каждый член комиссии имеет право на выражение особого мнения для зачисления учащихся, у которых набранный рейтинг не позволяет пройти отбор.

4. Организация приема и порядок зачисления.

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 25 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

Дата регистрации
заявления _____

№ заявления _____

Приказ № _____

от _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7 п. Николаевка»
Семенченко Е.В.

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) индекс _____

тел. _____ моб. телефон _____

Сведения о документе заявителя
паспорт серия _____ № _____
выдан (дата, кем выдан) _____

ФИО родителей (законных представителей)

(фамилия, имя, отчество полностью)

контактные телефоны родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

(дата рождения, место проживания)

в 10 класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения
по

перечислить предметы профильного (углублённого) изучения

для получения среднего общего образования на _____ форму обучения
(очную, индивидуальную)

с «__» ____ 20__ года

На основании **Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации"** Статья 14. П.4, прошу обучать и воспитывать меня (моего ребенка) на родном языке из числа языков народов РФ _____

С Уставом МБОУ «СОШ №7 п. Николаевка», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, графиком (режимом) работы и сайтом школы (mbousmidsosh7.ru) регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а) _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию снилс;
- согласие родителей (законных представителей) учащегося на обработку персональных данных и персональных данных учащегося;
- Иные документы

На обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) _____

(подпись обучающегося)

(расшифровка)

С заявлением ознакомил(ась)ся, с выбором предметов сына (дочери) соглас(на)ен.

" ____ " _____ 20 ____ год
(подпись родителя / законного представителя)

(расшифровка)

Протокол рассмотрения материалов претендентов на поступление в 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	класс	Результаты обучения за год (пятибалльная система)			Балл ГИА по профильному предмету/ с углубленным изучением		Средний балл аттестата	Наличие побед, призовых мест во всероссийских, региональных и муниципальных олимпиадах, конкурсах по учебным предметам, соответствующим профилю обучения. (не более 10 баллов)	Итоговый рейтинговый балл	Решение комиссии
			математика	география		Балл (первичный балл из протокола ГИА по предмету математика)	Балл (первичный балл из протокола ГИА по предмету география)				
1.											

Председатель комиссии (директор школы)

Члены комиссии:

Заместитель директора по УР _____

Учитель _____

Учитель _____

Протокол рассмотрения материалов претендентов на поступление в 10 профильный социально-гуманитарный класс

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	класс	Результаты обучения за год (пятибалльная система)				Балл ГИА по профильному предмету		Средний балл аттестата	Наличие побед, призовых мест во всероссийских, региональных и муниципальных олимпиадах, конкурсах по учебным предметам, соответствующим профилю обучения. (не более 10 баллов)		Итоговый рейтинговый балл	Решение комиссии
			История	Обществознание	Литература	Русский язык	Профильный предмет: история/обществознание (из учебного плана)	Балл (первичный балл из протокола ГИА по профильному предмету)					
1.													
...													

Председатель комиссии (директор школы)

Члены комиссии:

Заместитель директора по УР _____

Учитель химии _____

Учитель русского языка _____

Протокол рассмотрения материалов претендентов на поступление в 10 профильный химико-биологический класс

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	класс	Результаты обучения за год (пятибалльная система)				Балл ГИА по профильному предмету		Средний балл аттестата	Наличие побед, призовых мест во всероссийских, региональных и муниципальных олимпиадах, конкурсах по учебным предметам, соответствующим профилю обучения. (не более 10баллов)	Итоговый рейтинговый балл	Решение комиссии
			Химия	Биология	Алгебра	Русский язык	Профильный предмет: химия/биология (из учебного плана)	Балл (первичный балл из протокола ГИА по профильному предмету)				
1.												
...												

Председатель комиссии (директор школы) _____

Члены комиссии:

Заместитель директора по УР _____

Учитель химии _____

Учитель русского языка _____

