

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
от 30 августа 2023 года  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
и введено в действие  
приказом от 30 августа 2023 года №  
Директор



Е.В. Семенченко.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной службе примирения (медиация)**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №7 п. Николаевка»**

*1. Общие положения*

1.1 Настоящее положение о деятельности службы медиации (примирения) в МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка (далее - Положение) определяет структуру и порядок деятельности служб медиации (примирения) в школе (далее - служба медиации (примирения)), служит правовой, организационно- методической основой ее формирования.

1.2 Служба медиации (примирения) - это система приемов и способов освобождать конфликтное напряжение, восстанавливать взаимодействие, порушенное конфликтом в процессе построения образовательных отношений.

Медиация - процесс, в котором участвует третья сторона, помогающая урегулировать разногласия между конфликтующими сторонами и по возможности их разрешить.

Служба школьной медиации - эта служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников образовательной организации, учащихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.

Медиативный подход может использоваться любым человеком, прошедшим соответствующее обучение, в том числе для разрешения или предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон.

Восстановительная медиация - это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем, возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

1.3 Состав службы медиации (примирения) МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка (далее Школа) определяется непосредственно руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

1.4 Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации в области развития служб медиации (примирения) системы образования /служб школьной медиации<sup>1</sup>

В настоящем Положении используются понятия в значениях, соответствующих действующему законодательству в области развития служб медиации (примирения) системы образования /служб школьной медиации.

## 2. Цель и задачи деятельности службы медиации (примирения)

2.1 Основная *цель* службы медиации в Школе состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного образовательного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, а также формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

2.2 Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих *основных задач*.

- интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, создание служб школьной медиации в образовательных организациях для обеспечения возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого ребенка;

- повышение эффективности социальной, психологической помощи, оказываемой детям, в первую очередь, относящимся к «группам риска», существующими органами и организациями по работе с детьми (в соответствии со спецификой и компетенцией сферы образования);

- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;

- предотвращение возникновения конфликтов в образовательной среде, препятствование их эскалации;

- обеспечение формирования и обучения «групп равных» («группы равных» - это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников);

- координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди обучающихся;

- обеспечение помощи при разрешении участниками «групп равных» конфликтов между сверстниками, а также участие в роли ко-медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми (в соответствии со спецификой и компетенцией сферы образования);

- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних обучающихся (в соответствии со спецификой и компетенцией сферы образования);

- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении (в соответствии со спецификой и компетенцией сферы образования);

- использование медиативного подхода в образовательной среде в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

- использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

### *3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)*

#### **3.1 Добровольность участия сторон.**

Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации.

#### **3.2 Информированность сторон.**

Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

#### **3.3 Нейтральность медиатора.**

Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

#### **3.4 Конфиденциальность процесса медиации.**

Медиация носит конфиденциальный характер. Медиатор или служба медиации обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.

Медиатор, передает информацию о результатах медиации в структуру, направившую дело на медиацию. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения. При публикации имени участников должны быть изменены.

#### **3.5 Ответственность сторон и медиатора.**

Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта. Заглаживание вреда обидчиком В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

#### **3.6 Самостоятельность служб медиации.**

Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

### *4. Порядок формирования служб медиации (примирения).*

**4.1** Медиация альтернативна любому директивному способу разрешения споров, когда спорящие стороны лишены возможности влиять на исход спора, а полномочия на принятие решений по спору, делегированы третьему лицу.

**4.2** Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и

потребности.

4.3 В состав службы примирения входят:

Представители администрации школы, педагог психолог, социальный педагог, представители родителей, ученического самоуправления, педагогические работники, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), применению медиативных техник и владеющие необходимыми знаниями и умениями для проведения процедуры медиации: “

*Необходимые знания:*

- принципы медиации;
- кодекс профессиональной этики медиатора;
- законодательство Российской Федерации о медиации;
- основы гражданского права;
- основы теории переговоров;
- основы формальной логики;
- основы психологической коррекции установок и восприятия;
- основы социальной, гуманистической, когнитивной психологии;
- виды эмоционального реагирования;
- техники, применяемы медиатором
- последовательность процедуры медиации;

*Необходимые умения:*

- техники и приемы оказания медиативной помощи;
- анализировать информацию, переформулировать высказывания;
- формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания;
- обобщать и резюмировать высказывания;
- анализировать выгоды, последствия и возможности событий, состояний;
- распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации;
- организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации;
- сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора/конфликта;
- выделять существенное в высказываниях;
- анализировать эмоциональные реакции;
- структурировать цели участников процедуры медиации;
- применять формальную логику, технологии совместного решения;
- организовывать поиск совместных решений;
- содействовать критическому конструктивному анализу, формулированию решений;
- обеспечить оптимальный уровень конкретизации решений;
- применять специальные техники ведения процедуры медиации в соответствии со спецификой и компетенцией сферы образования;
- работать со средствами визуализации информации.

Служба медиации (примирения) в школе по своему характеру — это волонтерское движение. Она состоит из команды кураторов (взрослых медиаторов из числа педагогических работников) и учащихся- медиаторов.

4.4 Руководителем (куратором) службы медиации (примирения) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения) приказом руководителя образовательной

организации.

4.5 Вопросы участия в деятельности службы медиации (примирения), требований к педагогическим работникам, родителям, обучающимся входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться принимаемым приказом Школы самостоятельно.

## *5. Порядок работы службы медиации (примирения) в образовательной организации*

5.1 Создание Служб медиации (примирения) в Школе требует системного и комплексного подхода, рассчитанного на долгосрочную перспективу.

Это достаточно трудоемкий процесс, преследующий разноуровневые следующие цели:

- краткосрочные (интервенция): преодоление актуальных конфликтов, достижение консенсуса и взаимопонимания в школьном коллективе;
- среднесрочные (решение конфликтов): продвижение конструктивного подхода к конфликтам;
- долгосрочные (превентивность): развитие социальных компетентностей, создание позитивной культуры разрешения конфликтов.

5.2 Служба медиации (примирения) Школы получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.3 Служба медиации (примирения) Школы принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.4 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.5 В случае если примирительная программа планируется на подготовительном (изучение сути) этапе, то об ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и при необходимости производится согласование о привлечении специалистов из других ведомств.

5.6 В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации (примирения) Школы.

5.8 Примирительная программа по отношению к несовершеннолетним обучающимся проводится с согласия родителей (законных представителей), классного руководителя и, по необходимости, администрации школы.

5.9 Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.10 Служба медиации (примирения) Школы самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной программы в каждом отдельном случае.

5.11 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.12 При необходимости Служба медиации (примирения) Школы передает копию

медиативного соглашения администрации школы.

5.13 Служба медиации (примирения) Школы осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации (примирения) Школы помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14 При необходимости Служба медиации (примирения) Школы содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

#### *6. Организация деятельности Службы медиации (примирения)*

6.1 Службе медиации (примирения) Школы, по согласованию с администрацией, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2 Должностные лица школы оказывают Службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и обучающихся.

6.3 Администрация школы содействует Службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4 В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

#### *7. Перечень обязательной документации Службы медиации (примирения)*

7.1 Приказ о создании Службы медиации (примирения) в Школе;

7.2 Положение о деятельности Службы медиации (примирения) Школы (разрабатывается самостоятельно с учетом специфики);

7.3 Приказ о назначении руководителя и утверждение состава Службы медиации (примирения) образовательной организации;

7.4 Должностная инструкция руководителя Службы медиации (примирения) образовательной организации;

7.5 План работы Службы медиации (примирения) образовательной организации на текущий учебный год;

7.6 Аналитические отчёты о деятельности Службы медиации (примирения) образовательной организации;

7.7 Журнал регистрации обращений (приложение);

7.8 Журнал регистрации проведения процедуры медиации (приложение);

7.9 Протоколы заседания (приложение);

7.10 Регистрационная карточка (приложение);

7.11 Примирительный договор (приложение);

7.12 Сведения о сотрудничестве с субъектами профилактики;

7.13 Аналитический отчет

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## 1. Номенклатура дел

Индекс дела	Наименование	Срок заполнения	Срок хранения
<b>1. Нормативно - правовая документация.</b>			
<b>01.01</b>	Входящая документация	в течение года	постоянно
<b>01.02</b>	Исходящая документация	в течение года	постоянно
<b>01.03</b>	Нормативно - правовая документация, регламентирующая деятельность Службы медиации (примирения) ОО в соответствии с	в течение года	постоянно
<b>01.04</b>	Номенклатура дел педагога - психолога	в течение года	постоянно
<b>01.05</b>	Должностная инструкция руководителя Службы медиации (примирения) ОО	при назначении	постоянно
<b>01.05</b>	Сведения о сотрудничестве с субъектами профилактики.	в течение года	постоянно
<b>2. Учетно - отчетная документация</b>			
<b>02.01</b>	Приказ о создании Службы медиации (примирения) ОО	-	постоянно
<b>02.02</b>	Положение о деятельности Службы медиации (примирения) ОО	Разрабатывается и утверждается приказом	постоянно
<b>02.03</b>	Приказ о назначении руководителя и утверждение состава Службы медиации	в течение года	постоянно
<b>02.04</b>	Должностная инструкция руководителя Службы медиации (примирения) ОО	при назначении	постоянно
<b>02.05</b>	План работы Службы медиации (примирения) ОО на текущий учебный год	в течение года	постоянно
<b>02.06</b>	Аналитические отчеты о деятельности Службы медиации (примирения) ОО	май	постоянно
<b>02.07</b>	Журнал регистрации обращений в Службу медиации (примирения) ОО	в течение года	постоянно
<b>02.08</b>	Журнал регистрации проведения процедуры медиации		
<b>02.09</b>	Протоколы заседания (приложение)	в течение года	постоянно
<b>02.10</b>	Регистрационная карточка (приложение)	в течение года	постоянно
<b>02.11</b>	Примирительный договор (приложение)	в течение года	постоянно
<b>02.12</b>	Сведения о сотрудничестве с субъектами профилактики	в течение года	постоянно
<b>2.13</b>	Аналитический отчет	май	постоянно
<b>3. Методическая документация</b>			
<b>03.01</b>	Дополнительная общеразвивающая программа интерактивных занятий для детей,	в течение года	постоянно
<b>03.02</b>	Дополнительная программа «Юнный переговорщик»	в течение года	постоянно

**2. Журнал  
регистрации обращений в Службу медиации (примирения)**

№ п\п	Дата	ФИО (кто обратился)		ФИО участников конфликта (класс)		Суть конфликта (кратко)	Отказ от проведения процедуры медиации	
		Письмен, заявление	Устное заявление (подпись)	1 сторона	2 сторона		ФИО	Подпись
1								

**3. Журнал  
регистрации проведения процедуры медиации**

**Виды случаев**

*по составу участников*  
 учитель-ученик учитель-  
 родитель учитель-учитель  
 ученик-ученик ученик-  
 родитель родитель-  
 администрация ученик-  
 администрация родитель-  
 родитель

**Коды участников**

ученик - 1  
 учитель - 2  
 родитель - 3  
 администрация - 4

**Код случая**

2\* 1 - учитель-ученик  
 1\*1 - ученик-ученик  
 1 \*4 - ученик-администрация  
 3\*2 - родитель-учитель  
 и т.д.

№ п/п	Дата	Код случая	Медиатор	Кол-во встреч	Результат				Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к	в	
							Передано территориальную		



#### 4. Протокол заседания

№от « \_\_\_\_\_ »20 г.

Состав совета медиации:

- 1.
- 2....

Присутствовали: «обидчик», «пострадавший», «классный руководитель», родители....

Конфликтная ситуация (кратко):

Повестка:

№	Описание	Примечание
1	Анализ и разбор конфликтной ситуации	
2	Поиск оптимальных решений	
3	Заключение Примирительного договора	
4	Результат примирительной встречи	
Дополнительные вопросы повестки		
5		

Слушали: .....

Выступили:.....

Решили: .....

Контроль за исполнением принятых решений оставить за .....

С протоколом ознакомлены:.....

Руководитель ШСМ.....

### 5. Регистрационная карточка

Дата ситуации		Дата передачи дела координатору:
Кто передал информацию о происшествии, его телефон:		
Его Ф.И.О., Должность		
Совершались ли ранее обидчиком подобные действия?		Стоит ли на учете?
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?		
<b>Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта</b>		<b>Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта</b>
Класс	Телефон	Класс   Телефон
Имя и фамилия родителей (законных представителей)		Имя и фамилия родителей (законных представителей)
Телефон		Телефон
Описание ситуации		
Фамилия и имя медиатора (ов)		
Фамилия и имя остальных участников программы		
Какая программа проводилась?		
Число взрослых участников программы		Число школьников, участвовавших в программе
Дата проведения программы	Не проведена (причина):	
Был ли обидчикам возмещен причиненный пострадавшему ущерб?		
Был ли сторонами выполнен примирительный договор		Повторялось ли подобное (в течение месяца)
Комментарии		
		Дата сдачи отчета

## 6. Примирительный договор

Участники восстановительной программы в лице:

Сторона 1

Сторона 2

Ведущий (ие) программы

---

Провели добровольную личную встречу, на которой стороны обсудили ситуацию, состоящую в том, что *(описать причину проведения восстановительной программы, в чем состоял конфликт/правонарушение, кому и какой вред был причинен)*

Стороны договорились о следующем:

Сторона 1 берет на себя следующие обязательства

---

Сторона 2 берет на себя следующие обязательства

Для заглаживания вреда было предпринято:

О дальнейших намерениях, чтобы подобное не повторилось, стороны высказали следующее:  
Контроль за соблюдением договоренностей берет на себя

В случае невыполнения условий договора

---

Договор заключен

сроком на

Мы согласны, что копия данного договора может быть передана администрации образовательной организации (организации социального обслуживания населения) и другим сторонам, заинтересованным в урегулировании случая.

Подписи участников договора:

Сторона 1 \_\_\_\_\_

Сторона 2

Утверждаю:



Приложение 2  
к приказу № 98 от 30.8.2023 г.

\_\_\_\_\_ Е.В. Семенченко

**План работы  
Школьной Службы Примирения МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка**

№ п/п	Запланированное мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1	Совещания при зам. директора по ВР по вопросам деятельности службы примирения, обсуждение актуальных проблем и вопросов.	1 раз в квартал	Председатель школьной службы примирения Мощенок Н.А.
2	Проведение программ примирения при участии медиаторов	По мере необходимости	Члены Школьной службы Примирения. Медиаторы
3	Консультирование родителей по вопросам работы Школьной службы примирения (медиации)	По запросу. На родительских собраниях.	Члены Школьной службы Примирения. Медиаторы.
4	Организация и проведение ознакомительных мероприятий «Работа Школьной Службы примирения»	Сентябрь-октябрь	Члены Школьной службы Примирения. Медиаторы.
5	Распространение памяток, буклетов по вопросам разрешения конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены Школьной службы Примирения. Медиаторы.
6	Анкетирование школьников по вопросам возникновения конфликтов дома и в школе.	Декабрь - февраль	Члены Школьной службы Примирения. Медиаторы.
7	Организация взаимодействия с районными службами.	В течение года	Председатель школьной службы примирения Мощенок Н.А.