Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области М у н и ц и п а л ь н о е б ю д ж е т н о е общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 п. НИКОЛАЕВКА» (МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка) Кубанская ул., д.2, п .Николаевка, Смидовичский район, Еврейская автономная область, 679170 Тел. / факс (42632) 21-7-37. Эл.адрес: sosh7_smid@post.eao.ru ОКПО 49090240, ОГРН 1027900633683 ИНН / КПП 7903003100 / 790301001 _____15.06.2023 №_116_____ на _____ от_____	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управление Роспотребнадзора по Еврейской автономной области по Смидовичскому и Облученскому районам

Отчет
об исполнении предписания ТО Управления Роспотребнадзора по Еврейской автономной области по Смидовичскому и Облученскому районам Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЕАО
от «_19__» ___мая__ 2023 г. №__65__
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7 п. Николаевка»

_____,
(наименование образовательного учреждения/ органа управления образованием)

рассмотрев предписание об устранении выявленных нарушений, информирует о принятых мерах, принятых во исполнение указанного предписания.

1. Предписание рассмотрено и обсуждено на совещании при директоре МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка 20.05.2023, протокол № 2

(указывается педагогический совет, собрание трудового коллектива, совещания при руководителе и др., дата проведения и номер протокола)

2. В целях устранения выявленных нарушений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 п. Николаевка»

(наименование образовательного учреждения)

выполнило следующее:

№ п/п	Нарушение (в соответствии с предписанием)	Принятые меры с приложением заверенных копий подтверждающих документов по каждому выявленному нарушению
1.	Помещение для дезинфекционных растворов, обработки и хранения уборочного инвентаря не оборудовано поддоном с подводкой холодной и горячей воде (срок устранения до 18.08.2023)	Замечание устранено:
2.	Отсутствует документ,	Замечание частично устранено: Готовится

	подтверждающий проведение инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха (срок устранения до 18.08.2023)	заключение договора на проведение работ за счет внебюджетных средств (родительская плата ЛОК) Приложение 1 Проект договора
3.	Туалетные кабинки не обеспечены держателями для туалетной бумаги (срок устранения до 24.05.2023)	Замечание устранено за счет внебюджетных средств (родительская плата ЛОК) Приложение 2 Смета расходов ЛОК 2023

Директор МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка Е.В. Семенченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОЕКТ ДОГОВОР ПОДРЯДА № 14062023-ОВ

г. Хабаровск «14» июня 2023г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 п. Николаевка»

именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице **Семенченко Елены Васильевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Аврора» (ООО «Аврора»)**, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице директора **Самсонова Евгения Николаевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство квалифицированно и качественно выполнить **работы по монтажу системы вентиляции воздуха** (далее – Работы) на объекте: ЕАО, Смидовичский район, п. Николаевка, ул. Кубанская, д.2, МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка, далее именуемый Объект.

Работы выполняются силами и средствами Подрядчика из материалов Подрядчика.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Работы выполняются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения авансового платежа согласно п. 3.2. настоящего Договора при полной строительной готовности объекта**.**

2.2. В случае отсутствия строительной готовности объекта, сроки выполнения работ по настоящему договору пропорционально увеличиваются на срок доведения объекта до полной строительной готовности.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет в размере **72104 (Семьдесят две тысячи сто четыре) рубля, 00 копеек**, без НДС. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнением договора

3.2. В течение 7 (семи) рабочих дней, с момента подписания настоящего Договора Заказчик выплачивает аванс 100 % от стоимости работ в размере **72104 (Семьдесят две тысячи сто четыре) рубля, рублей 00 коп.**

3.3. Стороны могут произвести сверку расчетов по Договору. Одна из Сторон направляет другой Стороне «Акт сверки расчетов» в двух экземплярах, и не позднее 10 (десяти) дней со дня получения «Акта сверки расчетов», при отсутствии возражений, подписывает его, и второй экземпляр возвращает другой Стороне.

3.4.Оплата услуг производится Заказчиком за счет внебюджетных средств (родительская плата) путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в счете на оплату услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Заказчика:

а) по актам приема-передачи исходных данных передать Подрядчику техническую документацию, необходимую для производства работ по настоящему Договору;

б) своевременно производить оплату по настоящему Договору;

в) до начала выполнения работ указать Подрядчику места для складирования материала, строительного мусора;

г) назначить комиссию по контролю и приемке работ, которая будет осуществлять приемку работ, контроль выполнения и качества работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

д) своевременно обеспечить доступ на объект рабочего персонала и автотранспорта Подрядчика;

4.2. Обязанности Подрядчика:

а) выполнить все работы в соответствии с технической документацией в полном объеме в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

б) своевременно, за свой счет устранять недостатки и дефекты, допущенные по вине Подрядчика, выявленные при приемке работ или в период гарантийной эксплуатации. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом;

г) при проведении работ выполнять требования Правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;

д) со дня полного окончания работ вывезти в 5-дневный срок за пределы Объекта принадлежащие Подрядчику товарно-материальные ценности.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Подрядчик по окончанию работ направляет Заказчику «Акт о приемке выполненных работ».

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения «Акта о приемке выполненных работ», обязан направить Подрядчику подписанные Акты или отказ от подписания документов с указанием замечаний.

5.3. Подрядчик в течение 10 (десяти) дней (если иной срок не согласован письменно Сторонами) после получения отказа от приемки работ обязан за свой счет и без увеличения цены Договора устранить причины, послужившие основанием для отказа, после чего повторно направить Заказчику на рассмотрение «Акт о приемке выполненных работ».

6. РИСКИ ГИБЕЛИ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ

6.1. В случае гибели или случайного повреждения результата работ по вине третьих лиц, Подрядчик ответственности не несёт.

6.2. Подрядчик не имеет права продавать или передавать результат работ, или отдельную его часть, а также документацию на него никакой третьей стороне.

6.3. Право собственности на результаты выполненных работ, материалы и оборудование переходят к Заказчику с момента подписания «Акта о приемке выполненных работ».

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Гарантийный срок по Договору на выполненные работы и используемые в процессе выполнения работ материалы и оборудование (поставляемое Подрядчиком) составляет 12 (двенадцать) месяцев и начинает течь с момента подписания «Акта о приемке выполненных работ».

7.2. В течении Гарантийного срока Подрядчик гарантирует сохранение Гарантированных показателей, возможность эксплуатации Результата работ в соответствии с его целевым назначением, а также несет безусловную ответственность за обнаруженные Заказчиком недостатки, несоответствия и/или дефекты Результата работ, если не докажет, что они явились следствием несоблюдения Заказчиком требований по эксплуатации Результата работ, прямо предусмотренных в инструкциях и иных документах, переданных Заказчику.

7.3. В случае обнаружения в период гарантийного срока недостатков, несоответствий и/или дефектов Результата работ, Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление с указанием выявленных недостатков. Подрядчик обязан незамедлительно обеспечить прибытие своего представителя, уполномоченного надлежащим образом оформленной доверенностью, для составления Акта о недостатках и согласования порядка и сроков их устранения.

7.4. Наличие и полный перечень недостатков, несоответствий и/или дефектов Результата работ, а также разумные сроки их устранения, оформляются Актом о недостатках, составляемым Сторонами, а при отказе или уклонении Подрядчика от составления данного акта – Заказчиком в одностороннем порядке. Подрядчик признается уклонившимся от составления Акта о недостатках в случае не подписания Подрядчиком данного акта в течении 5 (пяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков Результата работ и при отсутствии мотивированных письменных возражений Подрядчика. Составленный Заказчиком в одностороннем порядке Акт о недостатках имеет для Подрядчика юридическую силу и является основанием для привлечения его к ответственности в порядке и размерах, установленных настоящим Договором.

7.5. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет устранить недостатки, несоответствия и/или дефекты, обнаруженные Заказчиком в течении Гарантийного срока, в срок, указанный в Акте о недостатках.

7.6. Если Подрядчик не устранит недостатки в установленный срок, Заказчик вправе собственными силами и/или силами третьих лиц выполнить необходимые работы по устранению недостатков Результата работ, с отнесением на Подрядчика соответствующих расходов. Подрядчик обязан возместить стоимость расходов Заказчика на устранение недостатков, несоответствий и/или дефектов Результата работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.

7.7. Гарантийный срок на Результат работ увеличивается на тот период времени, в течение которого Заказчик не мог эксплуатировать Результат работ в целом или его часть вследствие указанных в настоящем разделе недостатков.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение договорных обязательств Подрядчик вправе потребовать от Заказчика оплату:

- за нарушение сроков оплаты за работы, в отношении которых подписаны Сторонами «Акты о приемке выполненных работ» - пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости просроченного денежного обязательства, за каждый день просрочки.

8.2. В случае нарушения договорных обязательств Заказчик вправе потребовать от Подрядчика оплату:

- за нарушение сроков выполнения всех работ по Договору (в целом), в том числе промежуточных - пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости невыполненных работ, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств Подрядчиком;

- за несвоевременное устранение недостатков, не влияющих на возможность эксплуатировать Объект в целом – пени 0,1 (ноль целых одна десятая процента) от стоимости выполненных работ, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств Подрядчиком;

8.3. Срок уплаты неустойки за неисполнение обязательств по Договору - в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения претензии.

8.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления экспертизой нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик.

9.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней со дня ее получения Стороной, которой предъявлена претензия.

9.3. В случае невозможности урегулировать споры, разногласия и требования в претензионном порядке, такие споры, разногласия и требования подлежат разрешению в Арбитражном суде по Хабаровскому краю.

10. ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Любые изменения и дополнения в Договор (за исключением случаев, прямо предусмотренных в Договоре) вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью Договора.

10.2. В случае расторжения Договора или приостановки Заказчиком выполнения обязательств по Договору, стороны, в течение 10 (десяти) дней с момента получения Подрядчиком от Заказчика соответствующего уведомления, определяют объем работ, выполненных до момента приостановки/расторжения Договора, и прочие документально подтвержденные затраты Подрядчика путем подписания «Акта о приемке выполненных работ».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения обязательств Сторонами.

Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

После заключения настоящего договора все предыдущие переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения, протоколы о намерениях по вопросам так или иначе касающиеся настоящего договора теряют юридическую силу.

11.2. Все приложения, изменения и дополнения к договору оформляются отдельными соглашениями к Договору и являются его неотъемлемой частью. Документы, переданные средствами электронной, факсимильной связи имеют юридическую силу, оригиналы указанных документов направляются по почте в течение 10 (десяти) календарных дней с даты передачи средствами электронной, факсимильной связи.

11.3. Договор составлен в двух экземплярах, один - Подрядчику, другой - Заказчику, обладающих равной юридической силой.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 п. Николаевка»

Юридический адрес: 679170, ЕАО, Смидовичский район, п. Николаевка, ул. Кубанская, д.2
ИНН7903003100
КПП 790301001
ОТДЕЛЕНИЕ БИРОБИДЖАН БАНКА РОССИИ// УФК по ЕАО г. БИРОБИДЖАН
Казначейский счет: 03231643996300007800
Единый казначейский счет 40102810445370000086
л\с 21786Ч31390
БИК 019923923ОКПО 49090240
ОГРН 1027900633683, (19.10.2002 г).

Директор МБОУ СОШ № 7 Семенченко Елена Васильевна
_____ **/ Е. В. Семенченко /**

Общество с ограниченной ответственностью «Аврора» (ООО «Аврора»)

Юридический адрес: 680038, г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 22, оф. 707
ИНН 2722123220
КПП 272201001
ФИЛИАЛ «ХАБАРОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»
р/счет 40702810320000003770
к/счет 30101810800000000705
БИК: 040813770 ОКПО 34463119
ОГРН 1182724027639

Ген. директор ООО «Аврора»
_____/Е. Н. Самсонов/

Общество с ограниченной ответственностью

«АВРОРА»

680038, Хабаровский край, Хабаровск г, Серышева ул, дом 22, оф. 707 тел.: 8-962-220-44-60

mail: 604460@list.ru, ИНН/КПП 2722123220/272201001

Исх. № 24 Дата: 14.06.2023г.

Гарантийное письмо

Директору МБОУ СОШ №7 от компании ООО «Аврора», в лице Генерального директора Самсонова Е.Н. Обязуемся выполнить условия договора по монтажу системы вентиляции в срок до 01.08.2023г.

Генеральный директор ООО «АВРОРА» _____/Самсонов Е.Н./

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Приложение 1
Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №7 п. Николаевка
_____ Семенченко Е.В.
Приказ № 50 от 02 мая 2023

Смета расходов
на приобретение необходимого инвентаря
для проведения летней оздоровительной площадки
в счет родительской платы за питание
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7 п. Николаевка» на 2023 г.

Код	Планируется приобрести	Сумма
	Летний отдых	
342	Продукты питания	169470,00
	Установка вытяжного вентилятора на кухне	72104,00
	Держатели для туалетной бумаги	6226,00
346	Лампы	15000,00
	Итого:	262800,00

Всего 280
б/п - 3СВО +2 ТЖС
м/о -4