

Смидовичский муниципальный район ЕАО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 п. Николаевка»

ПРИКАЗ

26.08.2023

№ 83

пос. Николаевка

О назначении ответственных за организацию питания обучающихся и питьевого режима в МБОУ СОШ № 7 в 2023-2024 учебном году

С целью создания необходимых условий для организации питания и осуществления контроля за обеспечением и качеством питания в МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся и питьевого режима в 2023-2024 учебном году **Мощенко Н.А.**, заместителя директора по УВР:

-Мощенко Н.А., ответственному за организацию питания и питьевого режима:

1.1. руководствоваться законодательными и иными нормативными актами РФ, регулирующими организацию питания и питьевого режима в образовательных учреждениях;

1.2. разрабатывать и реализовывать план работы организации питания обучающихся

Приложение 1;

1.3. организовать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей по вопросам организации питания,

1.4. организовать контроль классных руководителей за охватом горячего питания и сбором денежных средств родителей на горячее питание учащихся 5-11 классов

1.5. организовать контроль классными руководителями за приемом пищи обучающимися 1-11 классов

2. Назначить ответственным за входной контроль качества и безопасности поступающих продуктов, сырья и полуфабрикатов кладовщика **Посевину Е.В.**

3. Назначить ответственным на этапе хранения поступающего сырья, полуфабрикатов, готовой продукции кладовщика **Посевину Е.В.**, **медработника Басюк Т.Б.;**

4. Назначить ответственным за контроль на этапе технологического процесса шеф-повара **Мальцеву О.Я.;**

Мальцевой О.Я.

4.1. осуществлять ежедневный контроль за соответствием рациона питания, утвержденному меню, качеством поставляемой продукции, санитарным состоянием пищеблока, организацией приема пищи обучающимися, соблюдением графика питания

4.2. принимать участие в организации поставок продуктов питания для школьной столовой, осуществлять заказ продуктов

4.3. организовывать питание обучающихся за счет родительской платы;

5. Назначить ответственным за контроль готовой продукции на шеф-повара **Мальцеву О.Я.**, **медработника Басюк Т.Б.;**

5.1. Мальцевой О.Я., Басюк Т.Б. . в составе бракеражной комиссии осуществлять проверку качества сырья и готовой продукции, условий хранения, соблюдения сроков реализации,

норм раздачи готовой продукции и выполнения требований, предъявляемых контрольными органами и службами;

6 Назначить ответственным за контроль уборки служебных помещений школьной столовой на шеф-повара **Мальцеву О.Я.**

7. Назначить ответственным за контроль учета количества детей, получающих горячее питание **Степанову И.Л. документоведа.**
Степановой И.Л.

7.1. вести ежедневный табель учета обучающихся, получающих горячее питание;

7.2. участвовать в определении контингента обучающихся, получающих горячее питание

8. Назначить ответственными классных руководителей за организацию горячего питания в классах

Классным руководителям:

8.1. организовать горячее питание в 5-11 классах за родительскую плату

8.2. осуществлять контроль за питанием учащихся на переменах согласно графика (Приложение 2)

8.3. своевременно доводить информацию о количестве отсутствующих детей, получающих горячее питание шеф-повару Мальцевой О.Я;

9. Ответственным за организацию питания вносить предложения администрации МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка по вопросам улучшения организации питания обучающихся и принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся.

10. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР **Мощенок Н.А.**

Директор МБОУ СОШ №7 п. Николаевка

Е.В. Семенченко

Приложение 1 к Приказу № 83 от 26.08.2023

Утверждаю:

Директор школы _____ Е.В. Семенченко

**План работы по организации питания в МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Обсуждение вопросов организации горячего питания на совещаниях, родительских собраниях	1 раз в четверть	Директор школы Семенченко Е.В.
2	Составление графика дежурства учителей по школе	Сентябрь	Замдиректора по ВР Мощенок Н.А.
3	Составление графика приема пищи	Сентябрь	Шеф-повар Мальцева О.Я.
4.	Составление графика дежурства учащихся в столовой	Сентябрь	Замдиректора по ВР Мощенок Н.А.
5.	Оформление стенда «Правила здорового образа жизни»	Сентябрь	Замдиректора по ВР Мощенок Н.А.
6	Проведение рейдов по проверке питания организация питания в школе	ежемесячно	родительский комитет
7	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	директор школы, ответственный по питанию
8	Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе	2 раза в год	Замдиректора по ВР Мощенок Н.А.
9	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе	2 раза в год	классные руководители
10	Контроль за качеством питания	ежедневно	бракеражная комиссия
11	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	Директор школы Семенченко Е.В. медработник Басюк Т.Б.
12	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежедневно	Кл. руководители

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОШ № 7 п. Николаевка, МБОУ, Семенченко Елена Васильевна

01.09.23 07:04 (MSK)

Простая подпись