Смидовичский муниципальный район ЕАО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 7 п. Николаевка»

ПРИКАЗ

27.01.2022 № 29

п. Николаевка

Об утверждении «Положения о создании рабочей группы по введению ФГОС третьего поколения», плана работы (дорожной карты) по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения и создании рабочей группы по введению обновлённого ФГОС НОО и ФГОС ООО.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) всоставе:

Председатель рабочей группы - О.В. Толстогузова,., заместитель директора по УВР, председатель СТК;

 Заместитель председателя – Мощенок Н.А.., , заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы;

Члены рабочей группы:

 Воротникова Е.С., руководитель ШМО естественно-научного цикла;

Калюка Н.Д., руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла;

Школьная С.М. руководитель ШМО учителей иностранного языка;

 Имтосими С.В., руководитель ШМО классных руководителей.

1. Рабочей группе:

2.1. обеспечить введение в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение №1);

2.2. провести мероприятия в соответствии с планом мероприятий по введению ФГОС-2021 в образовательном учреждении (приложение №2);

2.3. вести мониторинг разъяснений государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

1. Утвердить положение о рабочей группе согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

#  Утвердить Дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО,ФГОС ООО на 2022–2027 годы МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка (Приложение 2)

1. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка Е.В. Семенченко

Приложение №1 к приказу № 29 от 27.01.2022

от 271.01.2022

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на Педагогическом совете МБОУ СОШ №7 п. Николаевка | УТВЕРЖДЕНОприказом № 29 от 27.01.2022 |

# Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №7 п. Николаевка федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

* 1. **Общие положения**
	2. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №7 п. Николаевка федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021

№ 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ №7 п. Николаевка (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021

№ 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

* 1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

# Цели и задачи рабочей группы

* + 1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС- 2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
		2. Основными задачами рабочей группы являются:
			- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
			- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
			- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
			- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
			- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

# Функции рабочей группы

* + 1. Экспертно-аналитическая:
			- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
			- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
			- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого- педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
			- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
			- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС- 2021.
		2. Координационно-методическая:
			- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
			- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС- 2021.
		3. Информационная:
			- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
			- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

# Права и обязанности рабочей группы

* + 1. В процессе работы рабочая группа имеет право:
			- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
			- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
			- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.
		2. В процессе работы рабочая группа обязана:
			- выполнять поручения в срок, установленный директором;
			- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
			- соблюдать законодательство Российской Федерации и Сахалинской области, локальные нормативные акты школы.

# Организация деятельности рабочей группы

* + 1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.
		2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС- 2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
		3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
		4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
		5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
		6. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

# Делопроизводство

* + 1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.
		2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение №2 к приказу №29 от 27.01.2022

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на Педагогическом советеМБОУ СОШ№7 п. Николаевка Протокол №3 от 27.01.2022г | УТВЕРЖДЕНО:.Приказ № 29 от 27.01.2022г. |

# Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО,

**ФГОС ООО на 2022–2027 годы**

# в МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнени я** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым****ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022* *года* | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ОООРабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | *Август 2022* *года* | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | *Май, ежегодно с 2022 года* | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОСНОО |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | *Май, ежегодно, 2022–2024**годы* | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященныхпереходу на новые ФГОС ООО |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | *Ежегодно, в течение учебного года в соответст вии с графиком* | Аналитические отчетызамдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительскихмероприятияхПакет информационно- методических материалов Разделы на сайте ОО |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной | *Январь* | Аналитическая записка об |
|  | организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ОООв соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *2022- июнь**2022* *года* | оценке условий образовательной организации с учетомтребований новых ФГОС НОО и ООО |
| 7 | Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | *Январь 2022- июнь**2022* *года* | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованияминовых ФГОС НОО и ООО |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | *Ежегодно до 1 сентября 2022–**2027 годов* | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками всоответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательныхпотребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочнойдеятельности НОО и ООО | *Январь 2022* *март 2022* *года* | Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода нановые ФГОС НОО и ООО | *Январь 2022- май**2022* *года* | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии |
| 11 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамкахперехода на новые ФГОС НОО и ООО | *В течение всего периода с 2022–2027* *годов* | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| 12 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программыначального и основного общего образования | *По согласован ию* | Протоколы заседаний |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС****НОО и ФГОС ООО** |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Банк данных нормативно- правовых документовфедерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 14 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Листы ознакомления сдокументами федерального, регионального уровня, регламентирующимивведение ФГОС ООО |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | *Январь 2022 года* | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательнойорганизации |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации(при необходимости) | *До 01.09.2022* | Устав образовательной организации |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022- июнь**2022* *года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО иФГОС ООО |
| 18 | Приведение в соответствие стребованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | *До 01.09.2022* | Должностные инструкции |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | *До 15.06.2022* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формированияУУД |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, всоответствии с требованиями новых | *До 15.06.2022* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО.Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, |
|  | ФГОС ООО |  | календарный план воспитательной работы,программа формирования УУД |
| 21 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программформирования УУД, на заседании педагогического совета | *До 01.09.2022* | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числерабочей программы воспитан ия, календарных планов воспитательной работы, программ формированияУУД |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | *До 30.08.2022* | Учебный план НОО. Учебный план ООО.План внеурочнойдеятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5– 6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | *До 30.08.2023* | Учебный план НОО. Учебный план ООО.План внеурочнойдеятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5– 7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | *До 30.08.2024* | Учебный план НОО. Учебный план ООО.План внеурочнойдеятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 25 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5– 8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | *До 30.08.2025* | Учебный план НОО. Учебный план ООО.План внеурочнойдеятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 26 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-хклассов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | *До 30.08.2026* | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) иучебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованияминовых ФГОС НОО и ООО | *До 31**августа 2022 года* | Рабочие программы педагогов по учебнымпредметам, учебным курсам (в том числе и внеурочнойдеятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов |
| 28 | Разработка и утверждение рабочихпрограмм педагогов по учебным | *До 31**августа* | Рабочие программыпедагогов по учебным |
|  | предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебныйгод в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *2023 года* | предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов |
| 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) иучебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованияминовых ФГОС НОО и ООО | *До 31**августа 2024 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе ивнеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов |
| 30 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебнымпредметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31**августа 2025 года* | Рабочие программы педагогов по учебнымпредметам, учебным курсам (в том числе и внеурочнойдеятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов |
| 31 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) иучебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31**августа 2026 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе ивнеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов |
| 32 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | *Ежегодно* | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложениемданного списка |
| 33 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | *До 1 сентября 2022 года* | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО иродителями |
| 34 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября 2022 года* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и |
|  |  |  | промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных,метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в частивведения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных,метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС****НОО и ФГОС ООО** |
| 35 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождениепостепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *До 1**февраля 2022 года* | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы |
| 36 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификациипедагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | *Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы* | План методических семинар ов внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 37 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | *В течение учебного года ежегодно с**2021 по 2026 годы* | Протоколызаседаний педагогического совета |
| 38 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *В течение всего периода с 2022 по**2027 годы* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 39 | Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с**2022 по 2027 годы* | План работы педагога- психолога.Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 40 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | *В течение всего периода с**2022 по 2027 годы* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 41 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2022 по**2027 годы* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 42 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОСНОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября ежегодно с**2022 по 2026 годы* | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и****ФГОС ООО** |
| 43 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение поновым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022 года* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 44 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогическихработников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОСНОО и ФГОС ООО | *Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 45 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО иООО | *Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 46 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | *До 31**августа ежегодно в период с**2022 по 2026 годы* | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым****ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 47 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе наобучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2022 по**2027 годы* | Сайт образовательной организацииПакет информационно- методических материалов |
| 48 | Информирование родительской общественности о постепенномпереходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего**периода с 2022 по* | Сайт образовательной организации,информационный стенд в холле образовательной |
|  |  | *2027 годы* | организации |
| 49 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации,информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 51 | Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом ифинансовом обеспечении постепенногоперехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации,информационный стенд в холле образовательной организации |