Смидовичский муниципальный район ЕАО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 7 п. Николаевка»

ПРИКАЗ

30.08.2020 № 91

пос. Николаевка

О назначении ответственных за организацию питания обучающихся и питьевого режима в МБОУ СОШ № 7 в 2020-2021учебном году

С целью создания необходимых условий для организации питания и осуществления контроля за обеспечением и качеством питания в МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным за организацию питания обучающихся и питьевого режима в 2020-2021 учебном году **Мощенок Н.А.,** заместителя директора по УВР.

Мощенок Н.А., ответственному за организацию питания и питьевого режима:

1.1.руководствоваться законодательными и иными нормативными актами РФ, регулирующими организацию питания и питьевого режима в образовательных учреждениях;

1.2. разрабатывать и реализовывать план работы организации питания обучающихся **Приложение 1;**

1.3. организовать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей по вопросам организации питания,

1.4.организовать контроль классных руководителей за охватом горячего питания и сбором денежных средств родителей на горячее питание учащихся 5-11 классов

1.5.организовать контроль классными руководителями за приемом пищи обучающимися 1-11 классов

2. Назначить ответственным за входной контроль качества и безопасности поступающих продуктов, сырья и полуфабрикатов кладовщика **Посевину Е.В.**

3 Назначить ответственным на этапе хранения поступающего сырья, полуфабрикатов, готовой продукции кладовщика **Посевину Е.В., медработника Басюк Т.Б.;**

4. Назначить ответственным за контроль на этапе технологического процесса шеф-повара **Мальцеву О.Я;**

Мальцевой О.Я.

4.1.осуществлять ежедневный контроль за соответствием рациона питания, утвержденному меню, качеством поставляемой продукции, санитарным состоянием пищеблока, организацией приема пищи обучающимися, соблюдением графика питания

4.2. принимать участие в организации поставок продуктов питания для школьной столовой, осуществлять заказ продуктов

4.3. организовывать питание обучающихся за счет родительской платы;

5. Назначить ответственным за контроль готовой продукции на шеф-повара **Мальцеву О.Я., медработника Басюк Т.Б.;**

5.1.Мальцевой О.Я, Басюк Т.Б. . в составе бракеражной комиссии осуществлять проверку качества сырья и готовой продукции, условий хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения требований, предъявляемых контрольными органами и службами;

6 Назначить ответственным за контроль уборки служебных помещений школьной столовой на шеф-повара **Мальцеву О.Я.**

7.Назначить ответственным за контроль учета количества детей, получающих горячее питание **Рябцеву И.В., документоведа**.

7.1.Рябцевой И.В. вести ежедневный табель учета обучающихся, получающих горячее питание;

7.2.Рябцевой И.В. участвовать в определении контингента обучающихся, получающих горячее питание

**8.**Назначить ответственными **классных руководителей** за организацию горячего питания в классах

Классным руководителям:

 8.1. организовать горячее питание в 5-11 классах за родительскую плату

8.2.осуществлять контроль за питанием учащихся на переменах согласно графика (Приложение 2)

8.3.своевременно доводить информацию о количестве отсутствующих детей, получающих горячее питание Рябцевой И.В., документоведа.

9.Ответственным за организацию питания вносить предложения администрации МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка по вопросам улучшения организации питания обучающихся и принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся.

10.Контроль за исполнение приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Мощенок Н.А.

Директор МБОУ СОШ №7 п. Николаевка Е.В. Семенченко

С приказом № 91 от 14.08.2020 «О назначении ответственных за организацию питания обучающихся и питьевого режима в МБОУ СОШ № 7 в 2020-2021учебном году ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  | дата | подпись |
|  | Алейникова Е.В. |  |  |
|  | Аржаникова Е.В. |  |  |
|  | Бахтиярова Н.А. |  |  |
|  | Будылева А.В. |  |  |
|  | Гончарова А.В. |  |  |
|  | Золоторенко Е.Ю. |  |  |
|  | Иванова М.К. |  |  |
|  | Имтосими С.В. |  |  |
|  | Калюка Н.Д. |  |  |
|  | Косьяненко Е.А. |  |  |
|  | Мощенок Н.А. |  |  |
|  | Новодворская Н.В. |  |  |
|  | Новоселова М.В. |  |  |
|  | Прищепина Т.В. |  |  |
|  | Расторгуева И.А. |  |  |
|  | Рудень С.П. |  |  |
|  | Солопова Ж.С. |  |  |
|  | Сидченко З.Н. |  |  |
|  | Толстогузова О.В. |  |  |
|  | Усольцева В.М. |  |  |
|  | Школьная С.М. |  |  |
|  | Мальцева О.Я. |  |  |
|  | Посевина Е.В. |  |  |
|  | Рябцева И.В. |  |  |

**Приложение 1 к Приказу № 91 от 30.08.2020**

Утверждаю:

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Семенченко

**План работы по организации питания в МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 |  Обсуждение вопросов организации горячего питания на совещаниях, родительских собраниях | 1 раз в четверть | Директор школыСеменченко Е.В. |
| 2 | Составление графика дежурства учителей по школе | Сентябрь | Замдиректора по ВР Мощенок Н.А.  |
| 3 | Составление графика приема пищи | Сентябрь |  Шеф-повар Мальцева О.Я. |
| 4. | Составление графика дежурства учащихся в столовой | Сентябрь | Замдиректора по ВР Мощенок Н.А |
| 5. | Оформление стенда «Правила здорового образа жизни» | Сентябрь | Замдиректора по ВР Мощенок Н.А. |
| 6 | Проведение рейдов по проверке питания организация питания в школе | ежемесячно | родительский комитет |
| 7 | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | ежедневно | директор школы, ответственный по питанию |
| 8 | Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе | 2 раза в год | Замдиректора по ВР Мощенок Н.А. |
| 9 | Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе | 2 раза в год | классные руководители |
| 10 | Контроль за качеством питания | ежедневно  | бракеражная комиссия |
| 11 | Соблюдение санитарного состояния пищеблока | ежемесячно | Директор школыСеменченко Е.В.медработник Басюк Т.Б. |
| 12 | Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи | ежедневно | Кл. руководители |

Смидовичский муниципальный район ЕАО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 7 п. Николаевка»

ПРИКАЗ

30.08.2020 № 92

п. Николаевка

Об утверждении комиссий контроля питания на 2020-2021 учебный год

 С целью осуществления эффективного контроля за организацией питания учащихся МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка в следующем составе:

Председатель: Семенченко Е.В., директор школы

Члены комиссии:

Мощенок Н.А., ответственный за организацию питания, заместитель директора по УВР;

Бебко Л.Ю., заместитель директора по АХЧ;

Тостогузова О.В., председатель Совета трудового коллектива

Каспранова Е.В., председатель общешкольного родительского комитета (с согласия)

2.Членами комиссии постоянно осуществляется контроль:

2.1.за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

2.2.за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

2.3.за качеством готовой продукции;

2.4.за санитарным состоянием пищеблока;

2.5.за выполнением графика поставок продуктов питания, сроками их хранения и использования;

2.6.за организацией приема пищи обучающимися;

2.7.за соблюдением графика работы столовой;

3.Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель — Семенченко Е.В. директор школы.

Члены комиссии:

1. Басюк Т.Б., медицинский работник;

2. Мальцева О.Я., шеф повар;

3. Бебко Л.Ю. замдиректора по АХЧ

Бракеражной комиссии:

3.1.результаты бракеража фиксировать в журнале бракеража готовой продукции и в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

3.2.производить выдачу готовой пищи только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале готовой продукции.

3.3.назначить ответственным за ведение журналов бракеража готовой продукции Басюк Т.Б., медицинского работника ОГБУ «Николаевская районная больница».

3.4.назначить ответственным за ведение журнала бракеража пищевых продуктов и поступающего сырья Мальцеву О.Я., повара МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка;

3.5.возложить персональную ответственность на членов бракеражной комиссии за доброкачественность готовой продукции, выдаваемой детям, оформление соответствующих записей в бракеражных журналах;

3.6.в случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии, подпись в журнале бракеража ставит директор школы

4.Медицинской сестре:

4.1.производить ежедневно перед началом раоты осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела с занесением результатов в журнал здоровья;

4.2.ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

4.3.котролировать отбор и хранение суточных проб и готовой пищи;

4.5.контролировать проведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации»;

4.6.контролировать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;

5.Контроль за исполнение приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ СОШ №7 п. Николаевка Е.В. Семенченко

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **подпись** | **дата** |
| 1 | Басюк Т.Б.. фельдшер |  |  |
| 2 | Мощенок Н.А., ответственный за организацию питания |  |  |
| 3 | Бебко Л.Ю., замдиректора по АХЧ |  |  |
| 4 | Мальцева О.Я., шеф-повар |  |  |
| 5 | Толстогузова О.В., председатель СТК |  |  |
| 6 | Каспранова Е.В., председатель общешкольного родительского комитета |  |  |

Смидовичский муниципальный район ЕАО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 7 п. Николаевка»

ПРИКАЗ

30.08.2020 № 93

п. Николаевка

Об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка на 2020-2021 учебный год

 С целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся, создания надлежащих условий для получения обучающимися питания учащихся МБОУ СОШ № 7 п. Николаевка, создания надлежащих условий для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать в 2020-2021 учебном году с 3 сентября за счет бюджета одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся начальной школы в первую смену (завтрак) для 1,2 классов, во вторую смену одноразовое горячее питание (обед) для 3,4 классов, всего 267 детей из расчета 73 руб., 04 коп. на человека.

2. Организовать в 2020-2021 году с 3 сентября за счет бюджета двухразовое горячее бесплатное питание (завтрак, обед) для обучающихся льготных категорий – детей с ограниченными возможностями здоровья, всего 39 детей из расчета 40 руб. 00 коп.;

3.Организовать в 2020-2021 году с 3 сентября за счет бюджета одноразовое горячее бесплатное питание (завтрак) для обучающихся льготных категорий – детей из малообеспеченных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации 5-11 классов школы, всего 19 детей из расчета 20 руб. 00 коп

4.Предоставить с 3 сентября 2020 года возможность получения горячего питания (завтрак) за счет средств родителей учащимся 5-11 классов и работникам школы;

5. Утвердить перспективное меню на 10 дней для детей 7-11, 11-18 лет

6.Утвердить график работы школьной столовой:

с 8.50-14.30;

7.Утвердить график питания учащихся школы (Приложение1)

8.Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой с 03.09.2020 (Приложение 2)

9.Классным руководителям 1- 11 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.(отв. Мощенок Н.А.)

10.Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя

Директор МБОУ СОШ №7 п. Николаевка Е.В. Семенченко

**Приложение 1**

Утверждаю

Директор

Семенченко Е.В.

Приказ №193 от 30.08.020

**График питания в столовой 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **класс** | **время горячего питания** |
| **I смена** |  |
| 1-А(35), 1-Б (33) (завтрак) | 8.50 (после 1 урока) |
|  2-А (34), 2-Б(33) (завтрак) | 9.35 (после 2 урока) |
| 5-11 кл. – льготники1-11 класс учащиеся ОВЗ (завтрак) по списку:класс коррекции (13 чел)5Б – 1.Дмитриева И,6-А –1. Величко Мария6Б – 1.Пискунов Кирилл 2.Чуманенко Илья7-Б - 1. Марковская Елена9А – 1.Чуманенко Никита9-Б – 1.Марковский Алексей 2.Семчук Е.*5-11кл. (родит плата)* | 10.20 (после 3 урока) |
| *5-11кл. (родит плата)*Учащиеся ОВЗ (обед) | 11.10 (после 4 урока) |
| **II смена** |  |
| 4-А, 3-А, (обед) | 12.40 (после 6 урока) |
| 3Б, 4-Б (обед) | 13.20 (после 7 урока) |

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ урока** | **время** | **2 смена** |
| 1. | 08.10 – 08.50 |  |
| 2. | 08.55 - 09.35 |  |
| 3. | 09.40 – 10.20 |  |
| 4. | 10.30 – 11.10 |  |
| 5. | 11.15 – 11.55 |  |
| 6. | 12.00 – 12.40 | 4А, 3А, (II смена) |
| 7. | 12.45 – 13.20 | 3Б 4Б класс (II смена) |
| 8. | 13.25 – 14.05 |  |
| 9. | 14.10 – 14.50 |  |
| 10 | 14.55 – 15.35 |  |
| 11. | 15.40 -16.20 |  |
| 12. | 16.25 – 17.00 |  |